Libertad y Orden Ministerio del Interior	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	Código: GD-P-03-F-01 Versión: 02 Fecha: 30/11/2011
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	4043 - GFC - GRUPOS DE GESTIÓN FINANCIARA Y CONTABLE	

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCION ARCHIVO OFICINA	 ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL S	 C.T.	 R	 E	PROCEDIMIENTOS
4043.01	ACCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES							
4043.01.04	Peticiones, Quejas , Reclamos, Solicitudes - PQR	2	8	X				Valor primario Administrativo, Seleccionar el 40% del volumen anual, a partir de criterios cualitativos que involucre conceptos sobre los procesos misionales de la Entidad y que técnicamente contribuyan a la jurispruencia administrativa de la unidad administrativa.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida.							
4043.02	ACTAS							
4043.02.11	Actas Comité de Sostenibilidad Contable	2	28		X	X		Valor Primario Administrativo, Disciplinario, Civil y Penal. Conservar en su totalidad cuando se ejerce la Secretaria Técnica. Realizar copia de seguridad.
	• Acta • Comunicación oficial recibida y/o producida • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida. • Documentos de anexos. • Lista de Asistencia							
4043.28	INFORMES							
4043.28.01	Informes a Organos de Control Externos (Contraloría, Fiscalía, Procuraduría, Etc.)	2	8		X	X		Valor primario administrativo, fiscal, legal y disciplinario. Conservar en su totalidad para la reconstrucción de la evolución administrativa y misional de la unidad administrativa. Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida o producida • Informe • Documento de anexo. • Comunicación oficial de respuesta recibida y/o producida.							
4043.28.02	Informes a Organos de Control Internos (Despachos, O. Control Interno, SIGI, Etc.)	2	8		X	X		Valor primario administrativo, fiscal, legal y disciplinario. Conservar en su totalidad para la reconstrucción de la evolución administrativa y misional de la unidad administrativa. Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida o producida • Informe • Documento de anexo. • Comunicación oficial de respuesta recibida y/o producida.							
4043.48	SISTEMAS DE INFORMACIÓN							
4043.48.05	Sistema Integrado de Información Financiara – SIIF	p			X	X		Documentos de constante actualización. Valor primario administrativo, fiscal, legal y disciplinario. Conservar en su totalidad para la reconstrucción de la evolución administrativa y misional del Grupo. Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida. • Registros Base de Datos del Sistema Integrado de Información Financiara - SIIF.							
	AREA DE PRESUPUESTO							
4043.09	CERTIFICACIONES / CONSTANCIAS							
4043.09.03	Certificaciones Disponibilidad Presupuestal - CDP	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Certificaciones Disponibilidad Presupuesta - CDP • Informes • Registros bases de datos • Comunicación oficial de respuesta recibida y/o producida.							
4043.12	COMPROBANTES							
4043.12.13	Comprobantes de Ingresos Clasificados SIIF	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Comprobantes Ingresos Clasificados SIIF • Informes • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida.							
4043.12.15	Comprobantes de Legalizaciones	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Comprobantes Legalizaciones de Viáticos • Informes • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida.							
4043.19	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							
4043.19.02	Compromisos Presupuestales	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor

Libertad y Orden Ministerio del Interior	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	Código: GD-P-03-F-01 Versión: 02 Fecha: 30/11/2011
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	4043 - GFC - GRUPOS DE GESTIÓN FINANCIARA Y CONTABLE	

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCION ARCHIVO OFICINA	 ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL S	 C.T.	 R	 E	PROCEDIMIENTOS
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Compromisos vigencia actual, vigencias futuras y constitución de reserva presupuestal • Informes • Registros bases de datos • Comunicación oficial de respuesta recibida y/o producida.							secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
4043.19.05	**Modificaciones y Adiciones Presupuestales**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Modificaciones y adiciones presupuestales • Marco Jurídico, normas • Informes • Registros bases de datos, entre otros. • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida.							
4043.19.06	**Presupuesto Anual**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida. • Presupuesto Anual.							
4043.19.07	**Registro Presupuestal - RP**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Registro Presupuestal - RP • Marco Jurídico, normas • Informes • Registros bases de datos, entre otros. • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida.							
	ÁREA DE TESORERIA							
4043.05	**APORTES PARAFISCALES**							
4043.05.01	**Autoliquidación de Aportes en Cesantias**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida. • Planillas y Formularios Aportes a Cesantias.							
4043.05.02	**Autoliquidación de Aportes en Pensiones**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida. • Planillas y Formularios Aportes Autoliquidación en Pensiones							
4043.05.03	**Autoliquidación de Aportes en Riesgos Laborales - ARL**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida. • Planillas y Formularios Aportes Autoliquidación en Riesgos Laborales							
4043.05.04	**Autoliquidación de Aportes en Salud**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida. • Planillas y Formularios Aportes Autoliquidación en Salud							
4043.05.05	**Autoliquidación de Otros Aportes Parafiscales**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida. • Planillas y Formularios Aportes Autoliquidación de Otros Parafiscales							
4043.09	**CERTIFICACIONES / CONSTANCIAS**							
4043.09.04	**Certificaciones Ingresos y Retenciones**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
	• Certificación de Ingreso y Egreso							
4043.09.05	**Certificaciones Pago a Contratos y Convenios**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor

Libertad y Orden Ministerio del Interior	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	Código: GD-P-03-F-01 Versión: 02 Fecha: 30/11/2011
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	4043 - GFC - GRUPOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	TIEMPO RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
SERIE	Subseries y Tipos Documentales	ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	E	
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Certificación de Pago • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida.							secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
4043.09.08	**Certificaciones Salariales Funcionarios y Ex Funcionarios.**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, fiscal, legal y disciplinario. Conservar en su totalidad para la reconstrucción de la evolución administrativa y misional de la unidad administrativa. Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Certificación Salarial • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida.							
4043.09.09	**Certificaciones Tributarias**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, fiscal, legal y disciplinario. Conservar en su totalidad para la reconstrucción de la evolución administrativa y misional de la unidad administrativa. Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Retefuente, ICA, IVA, etc. • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida.							
4043.27	**IMPUESTOS**							
4043.27.01	**Impuestos**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Impuestos, IVA, ICA, etC • Registro Base de Datos Control de las comunicaciones.							
4043.39	**PLANES**							
4043.39.02	**Plan Anual de Caja - PAC**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida. • Plan Anual de Caja - PAC.							
	ÁREA DE CONTABILIDAD							
4043.12	**COMPROBANTES**							
4043.12.01	**Comprobantes de Ajustes y Reclasificaciones Contables**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y técnica . Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Ajustes, Reclasificaciones Contables • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida.							
4043.12.05	**Comprobantes de Conciliaciones Bancarias**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Conciliación y extractos bancarios • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida.							
4043.12.10	**Comprobantes de Ingresos**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Comprobante de Ingreso • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida.							
4043.12.12	**Comprobantes de Legalizaciones**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Comprobante de Legalización • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida.							
4043.12.15	**Comprobantes de Registros de Litigios y Demandas**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Relación de demandas de Oficina Asesora Jurídica • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida.							
4043.12.16	**Comprobantes de Registros de Provisión Prestaciones Sociales**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Comprobantes de provisión prestaciones sociales • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida.							
4043.20	**ESTADOS FINANCIEROS**							
4043.20.01	**Balance General**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Balance General • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida.							
4043.20.02	**Estado de Actividad Financiera, Económica y Social**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor

Libertad y Orden Ministerio del Interior	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	Código: GD-P-03-F-01 Versión: 02 Fecha: 30/11/2011
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	4043 - GFC - GRUPOS DE GESTIÓN FINANCIARA Y CONTABLE	

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCION ARCHIVO OFICINA	 ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL S	 C.T.	 R	 E	PROCEDIMIENTOS
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Actividad Financiera, Económica y Social • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida.							secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
4043.32	**LIBROS CONTABLES**							
4043.32.01	**Libro Auxiliares**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Libro Auxiliar de Contabilidad • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida.							
4043.32.03	**LIBRO DIARIO**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Libro Diario • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida.							
4043.32.04	**LIBRO MAYOR Y BALANCES**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, contable, disciplinario, civil y penal. Valor secundario misional, de utilidad para investigación histórica, científica, cultural, informativa y ténica . Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida • Libro Mayor y Balances • Comunicación oficial respuesta recibida y/o producida.							
4043.13	**COMUNICACIONES OFICIALES**							
4043.13.02	**Comunicaciones Oficiales Fondo de Protección a la Justicia**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, fiscal, legal y disciplinario. Conservar en su totalidad para la reconstrucción de la evolución administrativa y misional de la Dirección. Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida del Fondo de Protección a la Justicia. • informes • Comprobantes. • Comunicación oficial de respuesta recibida y/o producida.							
4043.13.03	**Comunicaciones Oficiales Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana - FONSECON**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, fiscal, legal y disciplinario. Conservar en su totalidad para la reconstrucción de la evolución administrativa y misional de la Dirección. Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida del Fondo de Protección a la Justicia. • informes • Comprobantes. • Comunicación oficial de respuesta recibida y/o producida.							
4043.13.04	**Comunicaciones Oficiales Fondo Nacional para la Lucha Contra la Trata de Personas.**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, fiscal, legal y disciplinario. Conservar en su totalidad para la reconstrucción de la evolución administrativa y misional de la Dirección. Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida del Fondo de Protección a la Justicia. • informes • Comprobantes. • Comunicación oficial de respuesta recibida y/o producida.							
4043.13.05	**Comunicaciones Oficiales Fondo para la Participación y el Fortalecimiento de la Democracia - FPFD**	2	18		X	X		Valor primario administrativo, fiscal, legal y disciplinario. Conservar en su totalidad para la reconstrucción de la evolución administrativa y misional de la Dirección. Realizar copia de seguridad.
	• Comunicación oficial recibida y/o producida del Fondo de Protección a la Justicia. • informes • Comprobantes. • Comunicación oficial de respuesta recibida y/o producida.							

CONVENCIONES:		Ciudad y fecha de aprobación: Bogotá, D.C,	Oct.	2013	
S	SELECCIONAR, DEPURAR				
C.T.	CONSERVAR EN SU TOTALIDAD				
R	REPRODUCIR, MICROFILMAR, DIGITALIZAR, ETC.	GUSTAVO ENRIQUE GARCÍA BATE	ALFONSO SANTOS ARIAS		EDGAR ORLANDO FLOREZ CHAPARRO
E	ELIMINAR, DESCARTAR, DESTRUIR	Presidente Comité Archivo	Coordinador Grupo de Gestión Financiera y Contable		Secretario Comité Archivo